



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 A.S. 2021/22

La presente versione del Protocollo generale di sicurezza Covid-19 rappresenta l'aggiornamento, resosi necessario a seguito dell'evoluzione della situazione epidemiologica e normativa, in vista del nuovo anno scolastico 2021/2022, delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione dell'epidemia Covid-19 già adottate dall'Istituto con il "Protocollo di sicurezza Covid-19 a.s. 2020/2021".

VISTO il d. lgs. 81/2008;

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, CTS del Ministero della Salute, allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020 e successive integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/21, prot. n. 39, del 26/06/2020;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021 - Manuale operativo a cura dell'USR Veneto del 7/7/2020;

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro della P.A. - Organizzazioni sindacali del 24/07/2020;

VISTO il Protocollo di Intesa fra MI e OO.SS. per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, prot. n. 87 del 6/08/2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, del 21/08/2020

VISTE le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

VISTE le Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico USR Veneto del 27.08.2020

VISTO il D.P.C.M. 03.11.2020

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021 del 13.03.2021

VISTO il DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87

In particolare, il presente aggiornamento è redatto a seguito dei seguenti atti e documenti:

- Proroga a tutto il 31.12.2021, dell'emergenza epidemiologica, provocata dal Covid-19 decisa dal Consiglio dei Ministri, in data 22.07.2021;
- nota 1107, del 22.07.2021, del Capo Dipartimento del Ministero dell'Istruzione ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico Scientifico n. 34 del 12.07.2021;
- Piano scuola 2021/2022, prot. 32144 del 27.07.2021;
- Decreto-Legge n. 111 del 06.08.2021;
- nota 1237 del 13.08.2021 con un parere tecnico sul Decreto Legge 111 del 06.08.2021 da parte del Capo Dipartimento;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021/2022) sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e la maggior parte delle OO.SS. in data 14.08.2021

PREMESSO

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del d. lgs. 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



Le misure contenute nel presente documento costituiscono attuazione, da parte del Dirigente scolastico Datore di Lavoro, di quanto previsto dalla normativa vigente, delle indicazioni fornite dalle fonti normative sopra citate, dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;

Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

Tutte le disposizioni derivanti da atti legislativi o regolamentari nazionali o regionali in materia di contrasto dell'epidemia Covid-19 applicabili all'Istituto emanati successivamente alla data di sottoscrizione del presente protocollo sono da intendersi automaticamente recepite e saranno immediatamente applicate nelle more della revisione dello stesso.

La diffusione del contenuto del presente documento, tramite pubblicazione sul sito web di Istituto, su supporto cartaceo, pieghevoli, flyers o tramite apposite riunioni informative, costituisce assolvimento dell'obbligo di informazione del Dirigente scolastico verso tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e sulle misure particolari adottate per ciascun singolo plesso o situazione

Attraverso il presente documento il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali dell'istituto circa le disposizioni delle autorità.

Il Dirigente scolastico si impegna inoltre a garantire la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID e a promuovere se necessario l'integrazione e l'aggiornamento del patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della DaD.

OBBLIGHI GENERALI PER GENITORI, ALUNNI, PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE ED ATA

È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

È vietato entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

OBBLIGHI SPECIFICI PER GENITORI ED ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE (INTEGRATI NEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA SECONDARIA)

In conseguenza della pandemia da Covid-19 e delle conseguenti regole necessarie per la riduzione dei contagi, gli esercenti la responsabilità genitoriale (genitori / tutori), nella consapevolezza della fondamentale importanza della responsabilità individuale nel mettere in atto comportamenti corretti e rispettosi delle norme igienico sanitarie dettate dal Ministero della Salute e da Comitato Tecnico Scientifico, nonché dei conseguenti risvolti di carattere penale, si impegnano al rispetto delle seguenti precondizioni per la presenza a scuola dei figli / minori affidati alla responsabilità genitoriale (verbale CTS del 23/06/2020, D.L. n. 111/2021, Protocollo d'Intesa a.s. 2021-22):



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

Assenza di sintomatologia respiratoria (febbre, tosse, raffreddore) o di temperatura corporea superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti l'accesso ai locali scolastici;

Non essere in quarantena o isolamento domiciliare;

Non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gli stessi punti sono pertinenti anche allo stato di salute del genitore / tutore che si rechi all'interno dei locali uffici dell'istituzione scolastica.

Nel caso in cui durante l'orario scolastico dovesse insorgere sintomatologia respiratoria o la temperatura corporea superasse i 37,5 °C, i genitori / esercenti la responsabilità genitoriale si impegnano a:

- provvedere prontamente al ritiro del minore che nel frattempo verrà accompagnato in apposito locale/area e dotato di mascherina chirurgica;
- contattare il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

OBBLIGHI SPECIFICI PER GLI STUDENTI INTEGRATI NEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA SECONDARIA

In conseguenza della pandemia da Covid-19 e delle conseguenti regole necessarie per la riduzione dei contagi gli alunni si impegnano al rispetto delle cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza contenute nel documento tecnico allegato al verbale CTS del 28/05/2020 e del 12/07/2021, e in base al Piano Scuola 2021-22, D.L. n. 111/2021, Protocollo d'Intesa a.s. 2021-22:

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, di tipo chirurgico per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata, in uscita e durante i momenti di ricreazione) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso, il naso, gli occhi con le mani.

Gli alunni si impegnano al rispetto delle regole per le fasi di ingresso, di uscita e di permanenza a scuola, in particolare durante la ricreazione e gli spostamenti interni.

Gli alunni si impegnano al rispetto di ulteriori regole di prevenzione che dovessero essere previste dalle autorità competenti e della cui informazione abbia provveduto il Dirigente Scolastico.

OBBLIGHI SPECIFICI PER DOCENTI (INTEGRATI NEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA SECONDARIA)

In conseguenza della pandemia da Covid-19 e delle conseguenti regole necessarie per la riduzione dei contagi, i docenti si impegnano durante all'attività didattica ed educativa al rispetto delle regole:

- di distanziamento fisico;
- di rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
- di protezione delle vie respiratorie con l'uso della mascherina chirurgica e degli altri eventuali DPI quando previsto.

I docenti garantiranno il rispetto delle misure organizzative previste dall'istituto e che riguardano i vari momenti della vita scolastica (ingresso, uscita, spostamenti, ricreazione, attività all'interno dell'aula e dei laboratori). Garantiranno inoltre, unitamente al personale ATA, la corretta ventilazione delle aule e dei laboratori.

OBBLIGHI SPECIFICI PER IL PERSONALE SCOLASTICO INTRODOTTI DAL D.L. n. 111 del 6 agosto 2021

"Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19".

Eventuali proroghe oltre il 31 dicembre o modifiche in sede di conversione in legge saranno oggetto di specifica comunicazione del Dirigente Scolastico a tutto il personale scolastico. Detta comunicazione costituirà integrazione ed aggiornamento del protocollo relativamente al presente obbligo.

Le modalità di controllo saranno oggetto di specifica circolare in base alle disposizioni emanate dagli organi nazionali e regionali competenti.

VACCINAZIONE COME MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE

Il "Piano Scuola per l'anno scolastico 2021/2022" adottato con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 06/08/2021 riporta come il CTS confermi che la vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2". Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo a l raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che "anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale".

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Chiunque (lavoratore, studente genitore/tutore o altra persona che intenda recarsi a qualsiasi titolo nei locali dell'Istituto) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi che possono far sospettare un'infezione Covid-19, e cioè difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di consultare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

Vige inoltre il divieto di fare ingresso negli ambienti (locali e pertinenze) scolastici se provenienti da zone a rischio o in caso di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti e, ovviamente, in caso di quarantena o isolamento domiciliare.

Il rientro a scuola del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Regole per il personale scolastico:

Nei casi sopra indicati il personale scolastico comunica l'assenza alla segreteria dell'Istituto nei modi stabiliti: via telefono entro le ore 7.30.

Il personale scolastico, docente e non, alla ripresa delle lezioni compilerà l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 1), relativa alla conoscenza e applicazione dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori e delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo.

Come precedentemente indicato, il rientro del personale già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Si applicano le modalità di cui alla circolare Ministero Salute n. 15127 del 12.04.2021 come confermato dalla circolare Ministero Salute n. 36254 del 11.08.2021 con valutazione da parte del Medico Competente.

Regole per le famiglie:

La misurazione della temperatura deve essere effettuata autonomamente, prima dell'uscita dal domicilio, onde evitare anche i possibili contagi in itinere.



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



All'avvio delle lezioni le famiglie, gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli alunni maggiorenni compileranno l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 2), relativa alla conoscenza e applicazione delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo

Le modalità di comunicazione relativa alle eventuali assenze dovute a infezione Covid-19 sono indicate al successivo punto 13, nel caso di assenza non dovuta a Covid-19 le comunicazioni e le relative giustificazioni saranno effettuate secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto

Come precedentemente indicato il rientro a scuola degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Sarà possibile per la dirigenza scolastica disporre la misura della temperatura corporea a scuola con strumenti quali termoscanner o assimilabili nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali.

2) MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

PERSONALE ATA DI COLLABORAZIONE E DI SEGRETERIA

Il personale ATA di collaborazione e di segreteria avrà accesso ai locali scolastici di ciascun plesso attraverso gli ingressi indicati nelle planimetrie allegata (inserire solo in caso di diversificazione rispetto agli ingressi dell'utenza).

La diversità d'orario rispetto all'utenza e l'esiguo numero delle persone interessate garantiscono la possibilità di distanziamento di almeno 1 metro durante l'ingresso.

In corrispondenza del dispositivo di timbratura è apposta segnalazione orizzontale indicante il distanziamento di 1 metro e la segnaletica "OLTREPASSARE UNA PERSONA ALLA VOLTA" per garantire la sicurezza dell'operazione.

DOCENTI

Seppure generalmente diversificato rispetto all'utenza, l'orario di ingresso e uscita dei docenti può in taluni casi parzialmente a questo sovrapporsi, pertanto i docenti all'ingresso rispetteranno:

- le vie di ingresso/uscita relative ai locali didattici interessati indicate nelle planimetrie allegata,
- il distanziamento di 1 metro
- l'utilizzo della mascherina come nel seguito precisato.

Per il personale scolastico delle scuole dell'infanzia sarà effettuata da parte della scuola la misurazione della temperatura corporea con strumenti quali i termoscanner o assimilabili che non prevedono il contatto fisico (All 3 Ordinanza n. 84 del 13.8.2020 Regione Veneto).

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5° il personale non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

ALUNNI

Sono allegati al presente protocollo, per ciascun plesso:

- le planimetrie con indicate:
- La distribuzione delle classi e nelle varie aule, le porte di accesso e i percorsi interni da utilizzarsi
- L'area di attesa all'esterno dell'edificio da utilizzarsi prima dell'accesso
- Le aree di sosta breve all'interno dell'edificio (inserire solo in caso di necessità)



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



- Un quadro contenente gli orari di ingresso e uscita dall'edificio ed eventualmente la tempistica e le modalità, se diversificate, di spostamento verso le aule/laboratori

Modalità ingresso scuola primaria e secondaria

Gli alunni si raccolgono dentro il cortile della scuola indossando la mascherina e distanziandosi dai compagni per almeno 1 metro.

Al suono della prima campanella, ordinatamente, in fila indiana e distanziati di 1 metro, gli studenti entrano a scuola, dove ha luogo, per prima cosa, l'igienizzazione delle mani.

Sempre in fila indiana e distanziati, gli studenti si recano nelle proprie aule o ai luoghi di sosta breve seguendo i percorsi indicati.

Per evitare assembramenti, gli studenti della scuola secondaria delle classi con orario di Educazione Fisica o Laboratorio si recano nella propria aula dove vengono accompagnati dai docenti della prima ora.

È da evitarsi l'ingresso dei genitori nei locali interni della scuola.

Qualora risulti assolutamente necessario l'ingresso degli accompagnatori nei locali scolastici è necessario:

- Garantire il distanziamento di almeno 1 m tra gli adulti
- Provvedere all'aerazione frequente e adeguata allo spazio durante il tempo di consegna/accolgenza e di riconsegna/ricongiungimento
- Provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita dei locali al termine delle operazioni di accoglienze al mattino e di ricongiungimento.

È obbligatorio registrare giorno per giorno la presenza di tutte le persone esterne che accedono alla struttura (genitori, fornitori, personale mensa, ecc.)

In corrispondenza dell'ingresso degli alunni potrà essere effettuata da parte della scuola la misurazione della temperatura corporea con strumenti quali i termoscanner o assimilabili che non prevedono il contatto fisico

Ordinanza n. 84 del 13.8.2020 Regione Veneto) secondo la procedura prevista nell'allegato 8.

La registrazione dei dati, in caso di temperatura superiore ai 37,5°C sarà effettuata in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5°C il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Medico di Medicina generale/Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

Modalità di ingresso e uscita scuola dell'infanzia

L'accesso e l'uscita dovranno avvenire per mezzo dell'accompagnamento di un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno dei locali e delle pertinenze esterne della scuola.

Gli alunni sono consegnati in corrispondenza dell'ingresso principale e vengono accolti dal personale di collaborazione che si occupa di accompagnarli nelle rispettive sezioni e spogliarli degli indumenti non necessari alle attività.

In fase di uscita i genitori prelevano i propri figli in corrispondenza della portafinestra della rispettiva sezione dove l'insegnante li consegnerà già vestiti in modo adatto all'uscita all'esterno.

È da evitarsi l'ingresso dei genitori nei locali interni della scuola.

Qualora risulti assolutamente necessario l'ingresso degli accompagnatori nei locali scolastici è necessario:

Garantire il distanziamento di almeno 1 m tra gli adulti



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



Provvedere all'aerazione frequente e adeguata allo spazio durante il tempo di consegna/accoglienza e di riconsegna/ricongiungimento

Provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita dei locali al termine delle operazioni di accoglienze al mattino e di ricongiungimento.

È obbligatorio registrare giorno per giorno la presenza di tutte le persone che accedono alla struttura (genitori, fornitori, personale mensa, ecc.)

In corrispondenza dell'ingresso degli alunni sarà effettuata da parte della scuola la misurazione della temperatura corporea con strumenti quali i termoscanner o assimilabili che non prevedono il contatto fisico (All 3 Ordinanza n. 84 del 13.8.2020 Regione Veneto).

La registrazione dei dati, in caso di temperatura superiore ai 37,5°C sarà effettuata in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (in tutti gli ordini di scuole).

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37,5° il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola

A. PERSONALE SCOLASTICO

1) Elementi comuni a tutto il personale

Tutti i lavoratori devono sottoscrivere l'autodichiarazione di cui al precedente punto 1.

Devono inoltre:

- a. segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di cui al successivo punto 13 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 o con persone provenienti da luoghi a rischio Covid-19. Per la definizione di contatto stretto si fa riferimento alla circolare Ministero Salute n. 18584 del 29.05.2020;

Si riportano di seguito le esemplificazioni di "contatto stretto" indicate nella circolare citata:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
 - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
 - una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
 - un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
 - una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.
- b. comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 – fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



Tutto il personale deve:

- utilizzare la mascherina chirurgica ad eccezione dei casi nei quali sia previsto dal presente protocollo o dal documento di valutazione dei rischi l'utilizzo di altra tipologia di mascherina o altro DPI; o nel caso di assunzione di cibi o bevande quando sia rispettato il distanziamento di 2 m.
- provvedere al frequente lavaggio e disinfezione delle mani. A questo scopo l'Istituto provvede al posizionamento di un flacone di gel igienizzante a base alcolica (min. 60% vol.) in corrispondenza ad ogni aula, laboratorio, ufficio, palestra;
- provvedere per quanto di competenza per il frequente arieggiamento dei locali (vedansi punti successivi);
- evitare le aggregazioni e gli assembramenti;
- evitare, l'uso promiscuo di attrezzature. In caso di impossibilità utilizzare guanti monouso o igienizzare opportunamente le mani prima e dopo l'utilizzo;
- provvedere alla pulizia quotidiana del proprio cellulare e dei propri dispositivi (tablet, pc portatile, ecc.)

2) Personale insegnante ed educativo:

Il personale docente ed educativo è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione (salvo il caso della scuola dell'infanzia). In palestra e nelle attività motorie il distanziamento deve essere di 2 m.
- ottemperare alle disposizioni relative allo svolgimento delle lezioni in funzione dell'aerazione dei locali e della migliore fruizione della didattica. L'Istituto prevede per la scuola primaria e secondaria che entro l'unità oraria di 60 minuti trovino spazio:
 - o attività didattiche di tipo tradizionale, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente, per un tempo massimo di 50 min.;
 - o attività di alleggerimento, caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale, per un tempo minimo di 10 minuti. In questa fase sarà ammessa, a giudizio del docente, la possibilità di assunzione di cibi e bevande, nel rispetto dell'igiene dei luoghi. L'assunzione di cibi e bevande può avvenire in posizione statica (alunni seduti al banco) o in posizione dinamica mantenendo il distanziamento interpersonale di 2 m.

La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento nelle unità orarie centrali o in quelle interessate.

- vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Personale amministrativo:

Il personale amministrativo è tenuto a:



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 – fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



- privilegiare i contatti telefonici interni evitando gli spostamenti dal luogo in cui opera per conferire con colleghi e dirigenza, quando non indispensabili;
- ricevere l'utenza esterna preferibilmente su appuntamento, da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina FFP2;
- ricevere l'utenza interna da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina FFP2;
- provvedere personalmente alla pulizia e disinfezione giornaliera della propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, piano di lavoro);
- provvedere alla frequente aerazione dei locali.

4) Personale tecnico:

Oltre a svolgere consueti compiti propri della funzione il personale tecnico è tenuto a:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo;
- provvedere alla frequente aerazione dei locali;
- svolgere le eventuali altre operazioni previste nel regolamento di laboratorio opportunamente aggiornato in funzione delle misure per il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2;
- conservare gli specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), e i DPI assegnati evitando qualunque forma di promiscuità. Provvedere periodicamente al lavaggio degli indumenti di lavoro e alla pulizia ed eventuale manutenzione dei DPI.

5) Collaboratori scolastici:

Oltre a svolgere consueti compiti propri della funzione il personale è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche e dinamiche;
- provvedere alla frequente aerazione dei locali
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, laboratori, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo) secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall'Istituto

A. FAMIGLIE E ALUNNI

Tutti gli alunni, ad eccezione di quelli della scuola dell'infanzia, e dei disabili certificati devono:

- indossare la mascherina, chirurgica;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e dei laboratori;
- provvedere al lavaggio e alla disinfezione frequente delle mani utilizzando il gel disinfettante alcolico predisposto dall'Istituto in ogni locale o gel disinfettante di propria dotazione;

In aula o in laboratorio l'alunno utilizzerà strumenti, attrezzi o altro materiale, quali ad esempio LIM, tastiere PC, mouse, strumenti di misura evitando il contatto promiscuo mediante almeno uno dei seguenti accorgimenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

- utilizzo di guanti monouso
- disinfezione delle mani preventiva e successiva al contatto
- barriera di protezione della tastiera o dell'oggetto toccato o utilizzato (film da sostituirsi dopo ogni utilizzo).

Al fine di permettere l'aerazione dei locali, che costituisce misura primaria di prevenzione della diffusione del virus

l'Istituto prevede per la scuola primaria e secondaria che entro l'unità oraria di lezione di 60 minuti trovino spazio:

- o attività didattiche di tipo tradizionale, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente, per un tempo massimo di 50 min.;
- o attività di "alleggerimento" o di "pausa attiva", caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale, per un tempo minimo di 10 minuti. In questa fase sarà ammessa, a giudizio del docente, la possibilità di assunzione di cibi e bevande, nel rispetto dell'igiene dei luoghi. L'assunzione di cibi e bevande può avvenire in posizione statica (alunni seduti al banco) o in posizione dinamica mantenendo il distanziamento interpersonale di 2 m.

La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento nelle unità orarie centrali o in quelle interessate (nel caso di giornate con 6 unità orarie).

I capi di abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), possono essere gestiti come di consueto.

Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti al termine delle lezioni banchi devono rimanere assolutamente sgombri e pertanto è di norma vietato lasciare in aula oggetti personali.

Durante l'intervallo per ricreazione, i cui tempi saranno ricompresi in quelli delle attività di "alleggerimento" o di "pausa attiva" di cui sopra, gli alunni potranno alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, entro l'aula o nell'ambito di spazi esterni alla stessa ed eventualmente esterni all'edificio definiti nelle planimetrie allegate, purché rigorosamente separati e distinti per ciascun gruppo classe, questo al fine di permettere il tracciamento dei contatti di ciascun, obbligatorio per l'Istituto nel caso di infezione confermata da SARS-COV-2.

Durante la ricreazione sarà ammessa l'assunzione di cibi e bevande nel rispetto dell'igiene dei luoghi secondo le indicazioni precedentemente fornite.

Al fine di garantire il tracciamento di cui sopra e le relative operazioni particolari di disinfezione in caso di infezione confermata da SARS-COV-2 ciascuna classe utilizzerà esclusivamente i servizi igienici di piano relativi all'aula e/o al laboratorio frequentati. Le operazioni di pulizia e disinfezione dei servizi igienici avverranno secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall'Istituto.

Gli effetti personali degli alunni della scuola dell'infanzia possono essere conservati in armadietti personali o in armadietti a duplice scomparto separati conformemente alla sezione/gruppo per permettere il tracciamento dei contatti. Gli armadietti devono essere periodicamente disinfettati.

Le famiglie hanno l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 nel caso di contatti stretti dell'alunno con casi confermati di COVID-19.

4) Gestione delle attività laboratoriali

Le regole specifiche di comportamento da tenersi negli specifici laboratori e in palestra sono indicate nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.

Eventuali indumenti di lavoro o DPI degli alunni (camici, tute, grembiuli, guanti, occhiali ecc.) devono essere conservati evitando qualsiasi forma di promiscuità in armadietto personale.



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 – fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
 e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
 Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

In caso di carenza non è possibile il deposito degli effetti degli alunni in armadietti comuni ma si provvede a riporre tali effetti in sacchetti da chiudersi.

5) Gestione delle palestre

Si riporta di seguito quanto indicato nel "Piano Scuola 2021-22", prot. 32144 del 27 luglio 2021.

*"Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive **all'aperto**, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali.*

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale."

La capienza massima atta a garantire il distanziamento delle singole palestre di cui l'Istituto è dotato (con i relativi spogliatoi) e le regole specifiche di comportamento da tenersi da parte degli alunni e del personale scolastico sono indicate nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.

Si riportano le principali norme adottate:

- Utilizzo solo in attività prive di contatto fisico interpersonale
- Gli spazi degli spogliatoi devono garantire il distanziamento di 1 m
- Gli spazi della palestra devono garantire il distanziamento di 2 m, in particolare per l'attività intensa
- Presenza di dispenser di gel igienizzante con obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita;
- Disinfezione degli attrezzi e delle eventuali macchine utilizzate dopo ogni turno di utilizzo
- Pulizia palestra e spogliatoi dopo ogni turno di utilizzo
- Divieto di condividere bicchieri, bottiglie, borracce ecc.;
- Educazione degli alunni alla modalità dell'attingimento dell'acqua dai servizi
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti;
- non è consentito l'uso promiscuo degli armadietti.
- Verifica dell'efficacia degli impianti di aerazione e/o condizionamento escludendo totalmente (se possibile la funzione di ricircolo dell'aria)

Si riportano di seguito per sintesi i dati di capienza

Palestra plesso	Capienza palestra attività statica	Capienza palestra attività dinamica	Capienza spogliatoi
Vecellio	➤ 30	➤ 30	interdetto
Leopardi	➤ 30	➤ 30	interdetto
Lombardo – Radice	➤ 30	➤ 30	interdetto
Manuzio	➤ 30	➤ 30	interdetto

L'uso delle palestre promiscuo con altra Istituzione scolastica o con società sportive, secondo quanto previsto dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021/2022)" sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. (la gran parte, non tutte) in data 14 agosto 2021, è considerabile solo nel caso di zona bianca, è regolamentato da apposita convenzione ed avviene, nel caso di società sportive, nella completa ottemperanza



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

delle misure previste dall'allegato 9 al DPCM 11.06.2020 "Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" al quale si fa riferimento e nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 111/2021..

La convenzione con l'Ente proprietario e le società sportive regola i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, pale mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati, assicurando un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e del defibrillatore.

Presso ogni palestra è istituito un Registro atto a controllare l'uso dell'impianto, l'effettuazione delle operazioni di pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni (guasti, condizioni di pericolo, ecc.).

È vietato agli studenti l'uso delle docce.

6) Lavaggio e disinfezione delle mani

Si ritiene di dover specificare che il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e la frequente disinfezione con l'impiego di soluzioni disinfettanti a base alcolica con concentrazione di alcol non inferiore al 60% ma preferibilmente non superiore al 70% sono misure primarie di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

È necessario procedere al lavaggio e alla disinfezione delle mani:

- all'ingresso a scuola;
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;

nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) lo consenta o lo preveda è possibile ridurre la probabilità di contagio anche indossando i guanti monouso.

Presso l'Istituto sono disponibili le soluzioni disinfettanti comuni, attraverso dispenser, nelle seguenti posizioni:

- tutti gli ingressi all'edificio
- tutte le classi
- tutti i laboratori
- palestre
- tutti gli uffici

Inoltre l'istituto fornisce confezioni di soluzioni disinfettanti ad uso personale alle seguenti figure: docenti un flacone per classe; personale di segreteria un dispenser comune; personale collaboratore scolastico 1 dispenser a piano

Le corrette modalità di lavaggio delle mani sono descritte nel manifesto del Ministero della Sanità che si allega (Allegato 2) posizionato nei punti a maggior visibilità di ciascun plesso (ingresso, atrio, corridoi, mensa, palestra) e all'interno di ciascuna classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 – fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

Pulizia e disinfezione degli ambienti

Si premettono le seguenti definizioni:

pulizia: complesso di procedimenti e operazioni svolti quotidianamente atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

disinfezione (o igienizzazione) periodica: complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

La pulizia quotidiana, svolta con i normali prodotti e i mezzi in uso, è svolta quotidianamente su:
pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);

piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli

La disinfezione è svolta su:

i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);

i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);

tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Le modalità di esecuzione delle pulizie e delle disinfezioni sono quelle indicate nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL Regione Sicilia, luglio 2020, e riassunto in un "protocollo delle pulizie di Istituto", il quale contiene anche le operazioni da svolgersi a seguito dell'eventuale individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola

Il documento INAIL sopra indicato è consegnato in copia a ciascun collaboratore scolastico.

Il Protocollo delle pulizie di Istituto prevede per ciascun plesso o uno specifico cronoprogramma delle pulizie e delle disinfezioni con riferimento agli specifici locali del plesso.

Il cronoprogramma prevede la disinfezione periodica:

- o almeno due volte al giorno di bagni studenti, ingressi, atrii e corridoi principali;
- o ad ogni cambio di gruppo classe per laboratori, locali e aule ad uso promiscuo con turnazione, locali refettorio, palestre, spogliatoi
- o giornalmente per aule ad uso di classi singole, corridoi secondari, uffici
- o settimanalmente: archivi e magazzini poco frequentati

Ciascuna disinfezione è preceduta dalla pulizia.

È istituito per ciascun plesso un registro delle operazioni di pulizia e disinfezione da compilarsi a cura dei collaboratori scolastici addetti alle pulizie e da controllarsi da parte del DSGA. Il registro è atto a fornire la tracciabilità delle operazioni.

7) Mascherine, guanti e altri DPI

a) Norme per il personale scolastico:

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni ad eccezione del caso di assunzione di cibi o bevande nel servizio di refezione o al distributore automatico, come regolato nei rispettivi paragrafi del presente protocollo.

È vietato l'uso di mascherine FFP1 e del tipo con valvola siano esse del tipo FFP2 o FFP3



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

La mascherina chirurgica deve essere sostituita con mascherina FFP2 o altri DPI nei casi previsti dal DVR come ad esempio nell'utilizzo di sostanze pericolose per le quali la scheda di sicurezza preveda l'utilizzo di DPI a protezione delle vie aeree (utilizzo di sostanze di pulizia pericolose da parte del personale di collaborazione, ecc.)

La mascherina chirurgica può essere sostituita con mascherina FFP2 da utilizzarsi eventualmente unitamente alla visiera nel caso di contatto stretto con alunni della scuola dell'infanzia o con alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

È facoltà di tutti i docenti di indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione da utilizzarsi eventualmente unitamente alla mascherina FFP2 in tutti i casi in cui il distanziamento non sia garantito.

b) Norme per gli studenti:

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni.

La mascherina chirurgica non è obbligatoria per studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli alunni della scuola dell'infanzia

È vietato l'uso di mascherine FFP1 e del tipo con valvola siano esse del tipo FFP2 o FFP3

La mascherina può essere abbassata:

- per la refezione, in posizione statica, in locale mensa, quando sia garantito il distanziamento previsto;
- per l'assunzione di cibi o bevande durante la ricreazione, secondo le modalità precedentemente definite:
 - al banco in posizione statica con distanziamento di 1 m
 - in posizione dinamica rispettando il distanziamento di 2 m.

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se precedentemente dismessi;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS (rifiuti non riciclabili). In particolare in corrispondenza delle principali stazioni di igienizzazione delle mani sono predisposti idonei contenitori per lo smaltimento di mascherine e dei DPI non più utilizzabili.

8) Gestione degli spazi comuni

a) Aula magna e locali di riunione

In tutti i locali di riunione occorre garantire il distanziamento di almeno 1 metro.

La capienza delle sale riunione deve essere contingentata in funzione del numero posti a sedere.

Modalità di riunione in presenza

- Ciascuna riunione dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sarà compatibile con le capienze sopra indicate;
- ciascuna riunione avrà durata per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indosseranno la mascherina e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- al termine dell'incontro, si dovrà provvedere all'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantirà sull'esatto adempimento di quanto sopra indicato.

b) Distributori automatici di bevande o snack



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
 e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
 Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



È garantita la disinfezione periodica (2 volte al giorno) delle tastiere e delle altre parti che possono essere toccate da parte degli utenti (vedasi protocollo pulizie).

Per limitare l'accesso contemporaneo è disposta segnaletica orizzontale gialla o giallo/nera che demarca il distanziamento di 1 metro dalla posizione dell'utente operante.

È disposta:

- segnaletica di avviso "OLTREPASSARE UNO ALLA VOLTA "

- segnaletica esplicativa relativa alle norme comportamentali:

- Prima di usufruire del distributore igienizzarsi accuratamente le mani;
- Non avvicinarsi al distributore se un'altra persona ne sta usufruendo;
- Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo non sostare nei pressi del distributore ma posizionarsi in una zona dove non vi è altro personale o, meglio, consumare quanto prelevato all'aperto mantenendo sempre una distanza di almeno 2 metri da altre persone presenti.

c) Servizi igienici

In prossimità di tutti i servizi igienici sono disponibili distributori di gel disinfettante per mani.

Per garantire adeguata aerazione in via generale le finestre dei servizi igienici sono mantenute costantemente aperte.

È interdetto l'uso degli asciugamani ad aria. Sono disposte in sostituzione in tutti i servizi dispenser di salviettine monouso.

La pulizia e disinfezione dei servizi igienici è programmata con frequenza di almeno 2 volte per turno (vedasi protocollo pulizie).

9) Gestione del tempo mensa

L'organizzazione del servizio di mensa è effettuata garantendo il distanziamento fisico degli alunni di 1 metro ad eccezione della scuola dell'infanzia.

Pertanto, data la consistenza dei locali nei seguenti plessi è indispensabile effettuare due turni di refezione, come di seguito indicato:

Plesso	Turni	Orari	Classi
Infanzia 8 marzo	1° turno	dalle 11:35 alle 12:10	Mensa grande sezioni E-D; Mensa piccola sezione A
	2° turno	Dalle 12.30 alle 13.00	Mensa grande sezioni B-F; Mensa piccola sezione C
Primaria Leopardi	1° turno	Dalle 12.10 alle 12.40	
	2° turno	Dalle 13.00 alle 13.30	
Primaria Lombardo Radice	1° turno	Dalle 12.10 alle 12.40	
	2° turno	Dalle 13.00 alle 13.30	
Primaria Vecellio	1° turno	Dalle 12.10 alle 12.40	Mensa piano terra 1 A, 1B; Mensa piano primo 1C, 1D, 3D, 5D
	2° turno	Dalle 13.00 alle 13.30	Mensa piano terra 2C, 2D; Mensa piano primo 3C, 4C, 4D, 5C



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

Risulta inoltre necessario disporre la refezione in classe per le seguenti classi

Plesso	Orario	Classi
Leopardi	dalle 13.00 alle 13.30	2 A
Vecellio	dalle 13.00 alle 13.30	2 A, 3 A, 3B, 4 A, 5 A, 5B

La distribuzione dei pasti avviene da parte del personale della società AMES assegnataria del servizio, la quale è informata sulle misure di cui al presente protocollo.

La modalità di distribuzione del pasto sarà la seguente: pasto scodellato sul posto e servito ai tavoli/classi dal personale AMES

Modalità:

- Assegnazione di posto fisso a ciascun alunno, mantenendo uniti i gruppi classe al fine dell'eventuale tracciamento;
- Pulizia e disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto ad opera del personale delegato
- Arieggiamento del locale
- Le posizioni dei tavoli dovranno essere mantenute fisse per garantire il distanziamento.

Gli alunni dovranno:

- utilizzare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche (ad eccezione di quelli della scuola dell'infanzia)
- lavare e disinfettare le mani prima e dopo il pasto;
- mantenere il posto nel tavolo assegnato per tutto il periodo (anno scolastico)

10) Modalità di accesso persone esterne alla scuola

1. È privilegiato il ricorso a comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica per lo svolgimento delle principali pratiche che coinvolgono l'utenza.
2. Gli accessi alla sede centrale e ai singoli plessi devono essere limitati ai casi di effettiva necessità, possibilmente previa programmazione o prenotazione;
3. È precluso l'accesso alle sedi dell'Istituto a chiunque presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea $>37,5^{\circ}\text{C}$ infiammazioni respiratorie). Per tale scopo, tutti i soggetti in ingresso sarà richiesto il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, secondo il modello allegato al presente protocollo e nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali.
4. Le persone in ingresso potranno essere sottoposte alla rilevazione del controllo temperatura corporea.
5. Tutte le persone in ingresso in ciascun plesso saranno registrate in apposito registro ai fini del tracciamento.
6. Non sarà consentito l'accesso a chiunque rifiuti di dare il proprio consenso per la rilevazione della temperatura corporea a chiunque rifiuti attestare, sotto la propria responsabilità, quanto sopra indicato.
7. Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina chirurgica o con caratteristiche superiori e provvedere alla disinfezione con il gel disinfettante posto all'ingresso.
8. Durante la permanenza in istituto dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
9. La durata della permanenza in Istituto deve essere limitata al massimo, compatibilmente con le esigenze del caso.
10. In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci presso l'atrio di ingresso principale mantenendo la distanza di almeno 1 metro dal collaboratore scolastico o dal personale di ricezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



11. Il personale della scuola provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce.
12. Nella trasmissione dei documenti di trasporto si utilizzano i guanti e si provvede alla disinfezione sia prima che dopo il contatto.
13. Nel caso di accesso all'istituto di persone per attività di tipo lavorativo con caratteristiche di continuità l'istituto provvede alla informazione ex D. Lgs. 81/08 artt. 26 e 36 nonché sulle norme contenute nel presente protocollo.

Attività di prescuola e doposcuola

Non ammesse

11) Sorveglianza sanitaria

Il medico competente dell'Istituto è il Dott. Marco Lo Savio.

L'Istituto provvede, all'inizio dell'anno scolastico, con opportuna circolare, all'informativa a tutti i lavoratori in materia di lavoratori fragili e sulle modalità di contatto con il medico competente.

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, per i soggetti fragili e quelle di rientro dei casi di Covid-19 previste dalla legislazione vigente;

Il rientro a scuola del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 o dopo assenza per malattia Covid-19 correlata, avviene secondo le modalità di cui alla circolare Ministero Salute n. 15127 del 12.04.2021 come confermato dalla circolare Ministero Salute n. 36254 del 11.08.2021.

È in ogni caso necessaria la valutazione da parte del Medico Competente

In particolare il rientro, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il medico competente effettua le visite di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/08 (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), indipendentemente dalla durata della assenza per malattia ai lavoratori affetti da Covid-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero.

I lavoratori positivi a lungo termine (oltre 21 giorni) inviano il referto di negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal SSN, anche in modalità telematica, al Dirigente scolastico per il tramite del Medico competente secondo le modalità comunicate dall'Istituto.

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore, anche non soggetto a sorveglianza sanitaria, che ritiene di essere in condizioni di fragilità.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto all'inizio dell'anno scolastico, con opportuna circolare, all'informativa a tutte le famiglie in materia di alunni con fragilità.

Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate dall'Istituto in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

12) Gestione delle emergenze

Per la gestione dei casi e focolai di infezione sono seguite le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



In particolare sono individuati il/i referente/i scolastico/i di Istituto per il CoViD-19 e i relativi sostituti nelle persone di: A.A. Daniela Pistolato, DSGA Stefania Ongarato (sostituto)

I referenti scolastici sono avviati ad apposita formazione a distanza organizzata dall'ISS

In ciascun plesso scolastico è individuato il locale dedicato (o l'area di isolamento) come indicato nelle planimetrie allegate.

Le modalità operative previste nel documento sopra citato sono le seguenti:

a) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009



quarantena secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria (attualmente Circolare Ministero Salute del 12.10.2020) dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

b) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Per il tracciamento dei contatti dei singoli casi sono seguite le indicazioni del documento sopra citato, in particolare:

- è resa tracciabile mediante registro la presenza di ciascun alunno;
- è resa tracciabile (contatti, classi, locali) la presenza di ciascun docente e di ciascun operatore scolastico (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, ecc.);
- è resa tracciabile mediante registro in ogni plesso la presenza di personale terzo operatore: addetti mensa, accudienti disabili, esperti, ecc.
- è resa tracciabile mediante registro la presenza di tutte le altre persone che hanno avuto accesso ai locali scolastici (genitori, utenza, incaricati della consegna di materiali, ecc.)

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Gestione degli eventuali interventi di primo soccorso

Nella gestione degli interventi di primo soccorso:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 - fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in vinile monouso e, nel caso l'infortunato sia privo di mascherina, anche la visiera, ove compatibile con l'intervento richiesto;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Operazioni di prevenzione incendi

Le operazioni di prevenzione incendio, come i controlli periodici, possono essere regolarmente effettuate.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

13) Informazione e formazione

Saranno previste le azioni formative necessarie

14) Commissione per l'applicazione del protocollo

Secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico" allegate alla nota n. 14389 dell'USR Veneto del 27 agosto 2020 e al punto 12 del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021/2022)" sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e gran parte delle OO.SS. in data 14 agosto 2021, è istituita la commissione, presieduta dal Dirigente scolastico e comprendente le seguenti figure:

RSPP: Luciano Volpato

ASPP: Clementina Abramo, Sabrina Berto, Annalisa Menadeo, Elisabetta Meneghel

MC: Marco Lo Savio

RLS: Anna Forte

RSU d'istituto: Anna Forte, Vanessa Cavaliere

Rappresentante dei genitori: Matteo Colecchia

Collaboratori del Dirigente: Valentina Biondi, Paolo Dabalà

Dsga Stefania Ongarato

Rappresentante di segreteria Silvia Scarpa

Compito della commissione è contribuire alla stesura e all'aggiornamento del presente protocollo monitorare l'applicazione delle misure ivi previste.

La commissione si riunirà in presenza o da remoto su convocazione del DS

RSPP: Luciano Volpato

ASPP: Clementina Abramo, Sabrina Berto, Annalisa Menadeo, Elisabetta Meneghel

MC: Marco Lo Savio

RLS: Anna Forte

RSU d'istituto: Anna Forte, Vanessa Cavaliere

Rappresentante dei genitori: Matteo Colecchia

Collaboratori del Dirigente: Valentina Biondi, Paolo Dabalà

Dsga Stefania Ongarato

Rappresentante di segreteria Silvia Scarpa



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 – fax 041952921 sito www.icvialesanmarco.edu.it
e-mail: veic874009@istruzione.it ; pec: veic874009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

ALLEGATI:

- ALL. 1- dichiarazione personale scolastico alla ripresa del servizio
- ALL.2 - dichiarazione genitori alla ripresa delle attività didattiche
- ALL.3 - dichiarazione esterni ingresso/uscita dagli ambienti scolastici